**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE MISSIONE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

afferente al Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiedo il rimborso delle spese sostenute nella **missione n.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*numero missione easy web*)

delle quali allego i biglietti di viaggio e la documentazione delle spese in originale, nei limiti stabiliti dal “Regolamento missioni e spostamenti tra le sedi dell’Ateneo”, emanato con D.R. Rep. n. 354/2017 Prot. n. 5828 del 11/4/2017.

Novara, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Il Richiedente*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*