



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Dipartimento di Medicina Traslazionale
Via Solaroli, 17 - 28100 Novara

UFFICIO DIDATTICA E SEGRETERIE – POLO DI NOVARA

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover della Scuola di Medicina – a.a. 2023/2024

IL DIRETTORE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

VISTA la nota prot. n. 0132197 del 3/10/2023 con cui la Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2023/2024;

PRESO ATTO che l'importo destinato alla Scuola di Medicina ammonta a €21.500,00;

PRESO ATTO che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2024 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;

SENTITO il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover della Scuola di Medicina - a.a. 2023/2024 in allegato.

VISTO

La Responsabile dell'Ufficio
Didattica e Segreteria
del Polo di Novara
(**Dott.ssa Martina Fortuna**)

Il Direttore del Dipartimento
di Medicina Traslazionale
(**Prof. Gianluca Aimaretti**)



Allegato

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI FREE MOVER DELLA SCUOLA DI MEDICINA - A.A. 2023-2024 ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

La Scuola di Medicina offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero anche al di fuori del Programma Erasmus+ e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero.

L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e sanitarie.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2023/2024, a un corso di Laurea, corso di Laurea Magistrale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico afferenti ai Dipartimenti della Scuola di Medicina.

La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'Ente/Istituzione/Organismo ospitante è un requisito da considerarsi fondamentale per partecipare alla selezione.

La mobilità Free Mover dovrà essere riconosciuta come attività curriculare e, pertanto, la candidata/il candidato deve avere un piano di studi tale da permettere il riconoscimento.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse di studio possono essere assegnate per le seguenti attività da svolgersi all'estero:



- sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza di una Summer/Autumn/Winter/Spring School;
- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi della candidata/del candidato.

L'attività dovrà essere riconosciuta nel piano di studi di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curricolari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che, laddove riscontrata, comporterà la restituzione della borsa da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima delle attività svolte è di tre settimane.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2024.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per ciascuna borsa è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità internazionale. Nello specifico, una parte del contributo verrà assegnata nella misura fissa di:

- euro 250,00 per le candidate e i candidati che svolgeranno esperienze all'interno dell'Unione Europea e negli Stati aderenti al Programma Erasmus;
- euro 400,00 per le candidate e i candidati che svolgeranno esperienze all'esterno dell'Unione Europea e degli Stati aderenti al Programma Erasmus.

e la restante parte verrà calcolata tenendo conto della durata del soggiorno, secondo la seguente formula:

$$\frac{Y}{X} * n^{\circ} \text{ mensilità della singola mobilità}$$

X = somma delle mensilità delle mobilità richieste di tutti i partecipanti

Z = somma delle quote fisse assegnate ai candidati in posizione utile in graduatoria

Y = differenza tra la somma totale messa a bando e Z

L'importo assegnato sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria e potrà essere compreso tra un minimo di € 250,00 e un massimo di €2.000,00.

Il contributo sarà determinato dall'apposita Commissione di selezione prevista al successivo art. 6.



Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento.

Il pagamento del contributo sarà effettuato, a scelta dello studente in fase di presentazione della domanda di partecipazione, con le seguenti modalità:

- in un'unica soluzione entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi

oppure

- 70% prima della partenza *, previa presentazione dei documenti di accettazione;
- 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

* ATTENZIONE: qualora la partenza dovesse essere prevista entro il 31/01/2024, la somma, per esigenze di Bilancio, potrà essere corrisposta SOLO mediante la prima opzione di pagamento.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

La borsa di studio è incompatibile con altre borse di studio per mobilità internazionale erogate per lo stesso periodo di mobilità.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidate e i candidati sono tenute/i a sottoporre il loro progetto tramite la compilazione del seguente [Google Form](#) al quale dovrà essere necessariamente allegato il Modulo di candidatura firmato dalla/dal docente che autorizza l'esperienza e dal Delegato per l'internazionalizzazione della Scuola di Medicina.

La/lo studentessa/studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante. (Allegare anche la lettera di accettazione al form di Google)

Possono presentare domanda con le stesse modalità anche le studentesse e gli studenti che hanno già svolto o stanno svolgendo attività all'estero alla data di pubblicazione del presente bando, purché l'attività sia stata avviata durante l'A.A. 2023-2024 (non verranno prese in considerazione esperienze svoltesi negli AA. AA. precedenti).

La scadenza per la presentazione della domanda è prevista per il giorno: 07/01/2024



Le domande della mobilità Free Mover, per l'a.a. 2023/2024 possono essere presentate entro la scadenza indicata nella tabella sottostante, con indicato il periodo di svolgimento della propria mobilità che dovrà necessariamente concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2024. Le domande pervenute verranno valutate e accolte da un'apposita Commissione fino a esaurimento del finanziamento disponibile.

<u>Invio candidature entro le 12.00 del:</u>	<u>Commissione</u>	<u>Periodo di mobilità</u>
30/12/2023	Tra 08/01/2024 e 12/01/2024	A.A. 2023-2024

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate da un'apposita Commissione che verrà nominata dopo la scadenza del Bando e che terrà conto dei seguenti criteri

- Valutazione del merito: punteggio massimo 90, ottenuto sommando il valore dei due indici sotto indici:
 1. X1 relativo ai crediti effettivamente conseguiti alla data di pubblicazione del bando;
 2. X2 relativo alla media aritmetica ponderata dei voti relativi agli esami di profitto sostenuti alla data di pubblicazione del bando.

Il valore del primo indice si ottiene applicando la seguente formula:

X1 : 45 = N. CFU acquisiti 1 : N. CFU massimo ottenibile dall'inizio della carriera universitaria del corso di laurea fino alla data di pubblicazione del bando.

Quindi:

$$X1 = \frac{45 * N.CFU \text{ acquisiti}}{N.CFU \text{ massimo ottenibile}}$$

1 Si intende il numero dei CFU maturati dall'inizio del corso di studi e fino alla data di pubblicazione del bando.

Il valore del secondo indice si ottiene applicando la seguente formula

X2 : 45 = Media aritmetica ponderata dei voti: 30.

Quindi:



$X_2 = 45 * \text{MEDIA ARITMETICA PONDERATA DEI VOTI}$

30

La media aritmetica ponderata dei voti si ottiene sommando per ciascun esame il voto moltiplicato per il numero di crediti e dividendo la somma ottenuta per il numero di crediti complessivi acquisiti.

Ai fini del calcolo della media ponderata dei voti, il voto 30 e lode viene conteggiato come 31, mentre le idoneità assumono il valore di 25/30.

I titoli devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata nella sezione [Bandi](#) del sito web della Scuola di Medicina e all'Albo di Ateneo. Nessuna comunicazione scritta verrà inviata alle vincitrici/ai vincitori.

È ammesso il ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa.

Le candidate/i candidati vincitrici/vincitori dovranno inviare all'Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Novara, scrivendo all'indirizzo scuola.med@uniupo.it, il modulo di accettazione del contributo Free Mover disponibile sulla pagina web del Bando, che dovrà essere presentato entro 3 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso di rinuncia successiva all'accettazione del contributo è previsto il pagamento di una penale di € 200,00. Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, nel caso in cui vi siano delle rinunce.

ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.

Si richiede alla/o studentessa/studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, di inviare all'indirizzo scuola.med@uniupo.it entro 10 giorni dalla data di rientro la seguente documentazione:

1. Attestato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta, oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università Ospitante con l'Indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni, il numero di settimane/ore di stage tirocini e gli eventuali crediti conseguiti.
2. Attestato di permanenza rilasciato dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione del periodo di svolgimento delle attività all'estero **con esito soddisfacente**.



ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la/il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Martina Fortuna - Responsabile dell'Ufficio Didattica e segreteria del Polo di Novara.