



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA TRASLAZIONALE  
VIA SOLAROLI 17 – 28100 NOVARA

PUBBLICATO IL: 14/10/2024  
SCADE IL: 29/10/2024

**Oggetto:** Avviso per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per l'attivazione dello sportello di counseling per le studentesse e gli studenti dell'Università del Piemonte Orientale (UPO) presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale- Responsabile Prof.ssa Patrizia Zeppigno.

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTA** la Legge n 241/1990, e sue modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** che l'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, stabilisce l'obbligo di pubblicare un avviso rivolto al personale in servizio dell'Ateneo avente ad oggetto le attività previste dalla richiesta di collaborazione stessa;
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 convertito con modificazione dalla L. 6 agosto 2008 n. 133 ai sensi del quale "si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";
- VISTO** l'art. 1 della Legge di Bilancio n.232 dell'11.12.2016 che al comma 303 stabilisce che gli atti e i contratti (contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa) di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 stipulati dalle Università statali non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 del 30 dicembre 2010 sulle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la Legge n.190/2012 concernente le "Disposizioni per la prevenzione e la corruzione della illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella forma attualmente vigente;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento della comunità universitaria;

- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università;
- RICHIAMATO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università ai sensi dell'art. 130 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale n.7/2024/8.3.1 del 03/09/2024 con la quale è stata approvata la procedura per l'attivazione dello sportello counseling;
- CONSIDERATA** la richiesta della Prof.ssa Patrizia Zeppegno relativa alla procedura per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per l'attivazione dello sportello di counseling per le studentesse e gli studenti dell'UPO presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, sportello del quale la stessa professoressa risulta responsabile;
- PRESO ATTO** che con prot. n. 7656 del 24/09/2024 Rep. n.133/2024 è stato pubblicato all'Albo on line di Ateneo l'avviso di selezione per l'attivazione dello sportello di counseling per le studentesse e gli studenti dell'UPO presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, avviso rivolto al personale in servizio presso l'Università del Piemonte Orientale;
- CONSIDERATO** che alla scadenza del termine fissato nell'avviso sopra citato per la presentazione delle domande sono pervenute n.7 candidature che non sono state considerate ammissibili in quanto non presentate da personale interno all'Ateneo e pertanto escluse con Decreto del Direttore del Dipartimento;
- RILEVATO** che permane dunque la necessità di individuare una unità di personale per lo svolgimento delle attività dello sportello di counseling;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria del contratto in oggetto su fondi di Ateneo;

#### **DECRETA**

l'emanazione dell'avviso di seguito riportato per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per l'attivazione dello sportello di counseling per le studentesse e gli studenti dell'Università del Piemonte Orientale (UPO) presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, Responsabile Prof.ssa Patrizia Zeppegno.

IL DIRETTORE  
(Prof. Gianluca Aimaretti)

VISTO  
LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
COORDINAMENTO CENTRO DI SERVIZI POLO DI NOVARA  
(Dott.ssa Daniela Gentile)

**Avviso per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per l'attivazione dello sportello di counseling per le studentesse e gli studenti dell'Università del Piemonte Orientale (UPO) presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale-Responsabile Prof.ssa Patrizia Zeppego.**

### **Art.1**

#### **(Tipologia, attività, durata del contratto ed importo, sede di svolgimento)**

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico, con contratto di prestazione d'opera libero professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile riservato esclusivamente a soggetti titolari di P.IVA.

PROGETTO: Sportello di counseling per le studentesse e gli studenti dell'Università del Piemonte Orientale (UPO).

RESPONSABILE SCIENTIFICO: Prof.ssa Patrizia Zeppego - Professoressa di seconda fascia di Psichiatria, Direttrice della Scuola di Specializzazione in Psichiatria.

#### **OGGETTO DELL'ATTIVITA':**

L'attività si sviluppa secondo un ciclo di massimo quattro incontri, per ciascuna richiesta, per l'inquadramento e la disamina della problematica di ciascun soggetto che ha richiesto la consulenza. Al termine del ciclo di incontri, se necessario, la/lo specialista potrà indicare alla persona che ha richiesto il supporto altri Servizi pubblici/privati cui rivolgersi per la risoluzione del problema.

Il servizio verrà organizzato nel modo seguente:

le studentesse e gli studenti devono contattare il servizio a mezzo e-mail.

L'attività dello sportello counseling avrà luogo con modalità da remoto e, in presenza, esclusivamente nella sede di Novara, presso la sede di via Gnifetti n. 8. In casi di particolare criticità sarà possibile organizzare incontri in presenza presso altre sedi dell'Ateneo. Gli incontri si svolgeranno esclusivamente su appuntamento diretto con la/lo specialista addetta/o allo sportello counseling, in giornate lavorative.

L'attività dovrà essere eseguita a far data dal giorno della stipula del contratto e sino al **31/01/2026**.

L'importo del contratto è pari ad **€ 9.450,00** importo lordo, esclusi oneri carico ente, rivalsa/cassa professionale e/o IVA se dovuta.

L'importo verrà corrisposto in n. 2 rate di cui una a metà periodo e la seconda a consuntivo, previa presentazione dell'attestazione del responsabile di regolare svolgimento dell'attività del contratto.

La liquidazione del compenso, subordinata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, potrà avvenire secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della Legge n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. la/il collaboratrice/collaboratore assumerà l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta dell'incarico e impegnandosi a comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Medicina Traslazionale alla quale la/il collaboratrice/collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: Dipartimento di Medicina Traslazionale, Via Gnifetti, 8 – 28100 Novara.

### **Art. 2**

### **(Requisiti di partecipazione)**

Possono partecipare alla selezione le/i cittadine/cittadini italiane/italiani o di Paesi comunitari o extracomunitari in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea Magistrale a Ciclo unico in: Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Psichiatria o Psicologia Clinica, iscrizione all'Elenco degli psicoterapeuti.
- Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e di Comunità con abilitazione professionale alla professione di Psicologo e conseguimento di Specializzazione in Psicoterapia.

Comprovata esperienza in questi ambiti:

Comprovata esperienza in psicoterapia, in attività di counseling universitario di orientamento, di counseling di ri-orientamento e vocazionale e di counseling psicologico sia individuale che di gruppo adulti e giovani adolescenti. Avere comprovata esperienza di saper condurre colloqui di counseling sia di persona che online.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso in cui il contratto venisse stipulato per attività che devono essere svolte da Professionisti iscritti in Ordini o Albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento compreso il collocamento. In ogni caso resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico in capo al soggetto iscritto all'Ordine o all'albo o operante nel campo delle attività sopra riportate.

### **Art. 3**

#### **(Incompatibilità)**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università del Piemonte Orientale
- soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Piemonte Orientale con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art.25 L. n.724 del 23/12/1994);
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Piemonte Orientale rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L. n.724 del 23/12/1994);
- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università del Piemonte Orientale;
- in tutti gli altri casi previsti dalla Legge.

### **Art. 4**

#### **(Presentazione della domanda di ammissione)**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al bando (All. A) e corredate da documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione; inoltre, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno riportare la firma della/dello candidata/o e dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato con l'elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'eventuale attività di didattica e ricerca (All.B).

I pubblici dipendenti dovranno presentare autorizzazione (o domanda di autorizzazione), se prevista, allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo on line e sul sito web di Dipartimento mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo e-mail a: [coordinamento.polonovara@uniupo.it](mailto:coordinamento.polonovara@uniupo.it)
- tramite PEC all'indirizzo: [dimet@pec.uniupo.it](mailto:dimet@pec.uniupo.it)

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente causale: Bando\_COUNSELING\_2024.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma o oltre il termine prescritto. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione. L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dalle/ dai candidate/i ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

Le/i candidate/i portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104 del 05.02.1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario ai sensi della legge suddetta.

#### **Art. 5 (Commissione giudicatrice)**

La valutazione comparativa sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice nominata con successivo decreto del Direttore del Dipartimento alla scadenza del termine di presentazione delle domande; la composizione della stessa verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

#### **Art. 6 (Esclusione dalla procedura)**

La commissione giudicatrice può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti o nelle seguenti ipotesi:

- quando la mancanza delle dichiarazioni richiesta dal bando non consente la verifica del possesso dei requisiti per il presente concorso;
- quando le domande di partecipazione non vengono redatte in conformità con i modelli allegati al presente bando (Allegati A e B) e ciò comporta l'impossibilità di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma autografa;
- prive di dati anagrafici;
- contenenti vizi o irregolarità non sanabili;
- prodotte per qualsiasi causa oltre il termine prescritto.

Ci si riserva la facoltà di fare regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

#### **Art. 7 (Operazioni di selezione)**

La selezione è per titoli e colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 50 punti così suddivisi:

- A) Titolo di studio (con riferimento alla votazione finale riportata) (punti 6)
- B) Esperienze professionali (giudicate attinenti alle mansioni da svolgere) (punti 40)
- C) Ulteriori titoli accademici, diplomi o attestati di specializzazione e qualificazione professionale, riconducibili al profilo necessario (punti 4).

La Commissione dispone di 50 punti per la valutazione delle competenze della/l candidata/o mediante lo svolgimento di un colloquio relativo alle attività previste nel bando (art. 1).

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Al termine delle procedure di valutazione verrà redatta una graduatoria di merito determinata dalla somma del punteggio ottenuto dai titoli e dal colloquio orale.

La Commissione proporrà l'affidamento dell'incarico alla/al candidata/o che risulterà vincitrice /vincitore.

Ogni informazione utile relativa alla selezione in oggetto (esempio cambiamenti date, orari, ecc....) verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Tale pubblicità costituirà, nei confronti delle/degli interessate/i, notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 8**

### **(Esito della selezione e stipula del contratto)**

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria.

Il Direttore del Dipartimento, accertata la regolarità formale della procedura, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione di selezione e la graduatoria e dichiara la /il vincitrice/vincitore.

Il provvedimento di approvazione degli atti, immediatamente efficace, è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Dalla pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La vincitrice/il vincitore della procedura sarà invitata/o a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando entro l'inizio dell'attività.

L'incarico viene conferito mediante la stipula di un contratto sottoscritto dalle parti.

Nel caso in cui la/il candidata/o risultata/o idonea/o sia pubblico dipendente di altra amministrazione questi ha l'onere tassativo di produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

In caso di rinuncia della vincitrice/del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamati le altre/candidate/gli altri candidati in ordine di graduatoria.

## **Art. 9**

### **(Regime fiscale)**

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera professionale ai sensi degli art. 2222 del Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi dpr 917/86 nonché dal DPR 633/72 ed in materia previdenziale dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge n. 335 dell'8 agosto 1995.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile della vincitrice/del vincitore con onere a carico della stessa/dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 38 del 23 febbraio 2000 in materia assicurativa contro gli infortuni.

## **Art. 10**

### **(Pubblicità, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento)**

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'Università è il titolare del trattamento dei dati delle persone fisiche al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal *Regolamento UE 2016/679* e *Codice Privacy 196/2003* come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.

Ai sensi del suddetto *Regolamento*, i dati personali potranno essere trattati unicamente per l'esecuzione del contratto (art. 6.1.b) e per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1.c). I dati trattati sono comuni e non vengono richiesti dati particolari (art. 9). Il conferimento dei dati è indispensabile per instaurare il rapporto contrattuale. I dati potranno essere trattati solo da: soggetti autorizzati (art. 29, ad esempio personale amministrativo e collaboratori); o nominati responsabili del trattamento (art. 28) o titolari autonomi del trattamento cui i dati possono essere comunicati per motivi di interesse pubblico o in adempimento ad obblighi di legge (ad esempio consulenti del titolare del trattamento, società che offrono servizi informatici e di supporto dell'attività aziendale, istituti di credito, autorità pubbliche). I dati non verranno trasferiti ad un paese al di fuori dell'Unione Europea se non sulla base di una valutazione di adeguatezza. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi previsti dalla normativa fiscale o per la gestione di eventuale contenzioso. Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere (b) e (d), e degli articoli dal 15 al 23 del *Regolamento*, lo stesso riconosce all'interessato specifici diritti: a) diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica; b) nei casi previsti dalla normativa, il diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento

o di opporsi al loro trattamento; c) nei casi previsti dalla normativa, il diritto alla portabilità dei dati; d) se il trattamento si basa sul consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; e) il diritto di proporre reclamo presso l'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ex D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali indicati dalle candidate/dai candidati sulle domande di partecipazione alla procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

#### **Art. 11**

##### **(Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale)**

La collaboratrice/ il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale" adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D.Lgs. n. 165 del 3 marzo 2001, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05.05.2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link:

<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati>

L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 12**

##### **(Responsabile del procedimento)**

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Coordinamento Centro di Servizi- Polo di Novara dell'Università del Piemonte Orientale, Dott.ssa Daniela Gentile (Legge n. 241 del 7/8/1990).

#### **Art. 13**

##### **(Norma finale)**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa comunque riferimento al Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università ai sensi dell'art. 130 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 265 del 01/07/2010 ed alla legislazione vigente in materia.

**IL DIRETTORE**

**(Prof. Gianluca Aimaretti)**