



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA TRASLAZIONALE

[ricerca.polonovara@uniupo.it](mailto:ricerca.polonovara@uniupo.it)

**Affisso il 24/02/2025**

**Scade il 10/03/2025 ore 12.00**

Publicato sul sito web:  
<https://dimet.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

**AVVISO PUBBLICO n.2/2025/DIMET di selezione con procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico individuale avente ad oggetto il ruolo di "Grant Holder Manager" nell'ambito della terza annualità del progetto COST "IMMUPARKNET", ai sensi e per gli effetti dell'art. 2230 c.c. e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023), presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET).**

**Vista** la lg. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Lg. 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**Vista** la Lg. 6.11.2012, n. 190 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** l'art. 1, comma 303, lett. A) della Lg. 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

**Visto** il GDPR-UE n. 679/2016, "Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione";

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. c bis) e gli artt. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

**Visti** gli artt. 2230 e seguenti del codice civile;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visto** il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (D.R. Rep. n.300/2014);



**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università (D.R. n. 166/2009, Prot. n. 6987 del 26/03/2009), in particolare l'art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

**Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali (D.R. 58/2023, Prot. 4811/2023) ai sensi dell'art. 7, c. 6 del d. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il Codice etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale Rep. n. 592/2020 - Prot. n. 38890 del 5/5/2020;

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Traslazionale n. 02/2025/7.11.1 del 05/02/2025 in cui, su richiesta del Prof. Cristoforo Comi, il Consiglio ha rilevato la necessità di reperire n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico con oggetto: "Grant Holder Manager", nell'ambito della terza annualità del progetto COST "The role of IMMUnity in tackling PARKinson's disease through a Translational NETwork - (IMMUPARKNET)", di cui il Prof. Cristoforo Comi è Responsabile Scientifico;

**Considerato** che l'art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811/2023, è stabilito l'obbligo di effettuare preliminarmente una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio presso l'Ateneo, per individuare la risorsa disponibile ad assumere l'incarico medesimo;

**Vista** l'impossibilità oggettiva di dedicare risorse interne all'incarico specifico e dato l'esito negativo della ricerca di personale di cui all'interpello interno Rep. n. 105/2025 - Prot. n. 1095/2025 del 12/02/2025;

**Preso atto** che la spesa complessiva prevista è pari a euro 11.150,00 (undicimilacentocinquanta/00) al lordo, comprensiva degli oneri di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione;

**Considerata** la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Tenuto conto** della disponibilità finanziaria;

**Valutato** ogni opportuno elemento;

### **È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET).

#### **Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'oggetto della prestazione afferisce al ruolo di *Grant Holder Manager* nell'ambito della terza annualità del progetto COST "The role of IMMUnity in tackling PARKinson's disease through a Translational NETwork - (IMMUPARKNET)".



Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e secondo quanto approvato dal DIMET nella delibera n. 02/2025/7.11.1 del 05/02/2025, alla risorsa selezionata sarà affidato il seguente incarico individuale:

Il ruolo di *Grant Holder Manager* prevede il supporto alla gestione delle parti amministrative del progetto e dei fondi COST in capo all'Università del Piemonte Orientale. Le responsabilità principali includono: il controllo del rispetto delle procedure previste dal COST Association per tutti i pagamenti (rimborsi missioni, pagamenti servizi e prodotti attraverso RDA ecc.), l'individuazione delle corrette procedure per i pagamenti in collaborazione con gli uffici amministrativi del Polo di Novara; la rendicontazione del progetto secondo le procedure del COST Association e dell'Ateneo; la collaborazione nell'organizzazione di congressi; la stesura e la revisione di report amministrativi e scientifici in lingua inglese.

La prestazione sarà rigorosamente limitata alla esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il Responsabile scientifico del progetto di ricerca, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente atto.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

### **Art. 2 DURATA E LUOGO**

La prestazione inizierà il primo giorno lavorativo successivo all'ultima firma apposta sul contratto relativo all'incarico e dovrà ritenersi conclusa entro il 31/01/2026, salvo proroghe del progetto.

La struttura di riferimento per l'incarico è il Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) dell'Università del Piemonte Orientale.

Ad esclusione delle attività che non possono essere svolte al di fuori della struttura di riferimento, al prestatore d'opera è in ogni caso lasciata libertà di scelta sulla sede di svolgimento dell'attività.

### **Art. 3 REQUISITI RICHIESTI**

È richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Laurea Magistrale o titolo straniero equivalente, in ambito chimico-biologico o medico;

Eventuali titoli preferenziali:

- Ottima conoscenza della lingua inglese e/o madre lingua inglese.

È richiesto altresì il possesso della seguente esperienza:

- comprovata esperienza pluriennale nel ruolo di Grant Holder Manager dedicata all'attuazione di progetti COST e relativa gestione amministrativa, specialmente con università italiane;
- comprovata esperienza delle procedure e normative degli Atenei italiani nell'ambito dei progetti europei e nello specifico dei progetti COST;



- comprovata esperienza di collaborazioni con università e altre organizzazioni a supporto dell'attuazione di progettualità complesse e creazione di reti scientifici.

#### **Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE**

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.

L'esperienza e i richiesti titoli dei candidati devono essere adeguatamente documentati da un curriculum vitae (datato e firmato) e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengono utili ai fini della valutazione.

#### **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema 'A' allegato al presente bando e con i relativi allegati, dovrà pervenire al Settore Ricerca del Polo di Novara. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"Domanda di ammissione: conferimento incarico individuale / Avviso Pubblico DIMET n. 02/2025"**.

**Il termine per la presentazione delle candidature è il 10/03/2025, ore 12:00.**

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile, secondo una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo [ricerca.polonovara@uniupo.it](mailto:ricerca.polonovara@uniupo.it), allegando copia di documento di identità;  
*oppure*
- tramite PEC all'indirizzo [dimet@pec.uniupo.it](mailto:dimet@pec.uniupo.it), insieme a copia di documento di identità; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- c) domicilio che elegge ai fini della selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- f) di consentire il trattamento dei dati personali (*allegato C*).

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, *dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato*;
2. curriculum vitae della propria attività scientifica e professionale *firmato* e completo delle eventuali pubblicazioni;
3. copia di un documento d'identità e del codice fiscale.



La documentazione di cui al punto 1 può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (*allegato B*).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

#### **Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La composizione della Commissione è a cura del richiedente/responsabile scientifico dell'incarico ed è formata da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Nel caso di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione. Nel caso di incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito di progetti di ricerca, della commissione dovrà necessariamente far parte il responsabile scientifico del progetto.

L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento e pubblicata sul sito web all'indirizzo <https://dimet.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

#### **Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati sarà per titoli.

*Criteri di valutazione dei titoli e requisiti presentati dai candidati*

<b>10 punti max</b>	Punteggio per voto di laurea
<b>10 punti max</b>	Ulteriori titoli accademici e scientifici
<b>10 punti max</b>	Pubblicazioni inerenti i temi oggetto dell'incarico
<b>70 punti max</b>	Esperienza professionale e di ricerca maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico progetto

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 60 punti dei 100 previsti.



La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web dedicato del DIMET, all'indirizzo <https://dimet.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta del Responsabile scientifico, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

#### **Art. 8 COMPENSO COMPLESSIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La spesa complessiva prevista è pari a euro 11.150,00 (undicimilacentocinquanta/00) al lordo, compresa IVA e cassa previdenziale/rivalsa se dovute, e graverà sui fondi di cui è responsabile il Prof. Cristoforo Comi.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna, in conformità a quanto disposto dal presente Avviso.

Il compenso sarà erogato al collaboratore in rate (numero, corrispettivo e scadenza) concordate tra le parti e comunque solo dopo la presentazione di:

- 1) relazione sul risultato dell'incarico da inviare al Responsabile Scientifico entro 10 giorni dalla conclusione dell'incarico. Il Responsabile Scientifico invierà successivamente attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte al Settore Ricerca del Polo di Novara;
- 2) regolare nota o fattura al Settore Ricerca del Polo di Novara ([ricerca.polonovara@uniupo.it](mailto:ricerca.polonovara@uniupo.it)).

Il Dipartimento si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

#### **Art. 9 TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2230 e seguenti del codice civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Lg. 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'incaricato è tenuto ad uniformarsi ai Regolamenti e alle disposizioni dell'Università: in presenza di eventuali rischi derivanti dalle attività, l'incaricato è tenuto ad informare il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università per le valutazioni e l'adozione delle eventuali misure di salvaguardia necessarie.

#### **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE



2016/679 – GDPR, D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l’Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it) .

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all’interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Ai sensi della Lg. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anna Rapa, Responsabile del Settore Ricerca del Polo di Novara.

#### **Art. 11 NORME FINALI**

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Medicina Traslazionale all’indirizzo: <https://dimet.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

Per tutto quanto non specificato si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale e ai Regolamenti di Ateneo vigenti.

L’Università degli Studi del Piemonte Orientale si adegnerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal “Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale”, Rep. n. 592/2020 - Prot. n. 38890 del 05.05.2020, adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento> .

**Il Direttore del Dipartimento (DIMET)**

**Prof. Gianluca Aimaretti**