



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI
MEDICINA TRASLAZIONALE
Via Solaroli, 17 Novara 28100

Ufficio Didattica e Segreteria
del Polo di Novara

AFFISSO IL 10/03/2025
SCADE IL 23/03/2025

Oggetto: *Avviso di selezione per il conferimento di incarichi per l'attività di tutoraggio nell'ambito della IV edizione del Corso di Perfezionamento "Formatori primary nursing", attivata presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale, per l'A.A. 2024/2025.*

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Vista** la Legge n. 240/2010 sulle norme in materia di "Organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Vista** la Legge n. 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" ed in particolare l'art.13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;
- Vista** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue modifiche e integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 28.12.2000, N. 445 – "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (D.R. Rep. n. 1093/2023);
- Visto** il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" (D.R. Rep. n. 2110/2022);
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo (D.R. Rep. n. 329/2023);
- Visto** il Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei Corsi di Master di I e di II livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale (D.R. Rep. 1680/2018);
- Vista** il D.R. Rep. n. 2274/2024 del 11/12/2024 di attivazione della V edizione del Corso di Perfezionamento "Formatori primary nursing" per l'A.A. 2024/2025;
- Vista** la richiesta del Prof. Alberto Dal Molin, Direttore del Corso di Perfezionamento, per l'attivazione della procedura selettiva per n. 1 posizione di Tutor didattico senior, n. 1 posizione di Tutor didattico junior, n. 1 posizione di Tutor clinico senior e n. 14 posizioni di Tutor clinico junior;
- Considerato** che il Consiglio di Dipartimento di Medicina Traslazionale nella seduta del 05 marzo 2025 (Delibera n. 03/2025/4.3.4) ha approvato l'attivazione della suddetta procedura selettiva;



- Considerato** che i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra saranno stipulati successivamente all'espletamento di apposita procedura selettiva mirante a individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico richiesto;
- Attesa** la copertura finanziaria dei contratti in oggetto a valere sui fondi del Corso di perfezionamento sopra citato;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

DECRETA

di indire il sotto riportato bando di concorso per il conferimento di incarichi per l'attività di tutoraggio nell'ambito del Corso di Perfezionamento in "Formatori primary nursing" A.A. 2024/2025.

L'Avviso sarà pubblicato alla [pagina web](#) del Dipartimento e all'[Albo on-line di Ateneo](#).

Il Direttore di Dipartimento
(**Prof. Gianluca Aimaretti**)

Visto
La Responsabile dell'Ufficio Didattica
e Segreteria del Polo di Novara
(**Dott.ssa Martina Fortuna**)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "FORMATORI PRIMARY NURSING" A.A.2024/25

AFFISSO IL 10/03/2025

SCADE IL 23/03/2025

Art. 1 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO, ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, REQUISITI, CORRISPETTIVO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento degli incarichi sotto riportati, in regime di lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti del Codice Civile per le esigenze del Corso di Perfezionamento Universitario per "Formatori *Primary Nursing*" A.A. 2024/2025.

Attività Richiesta	Requisiti di partecipazione	Numero di incarichi previsti	Ore di attività previste	Durata del contratto	Importo del contratto (lordo collaboratore)	Costo del contratto per il Dipartimento compreso carico ente
n. 1 Tutor didattico senior <u>Funzioni organizzative</u> a) Supervisione sulla predisposizione dell'orario delle lezioni, dei laboratori, delle esercitazioni b) contatti con i docenti per indicazione dei contenuti disciplinari coerenti con gli obiettivi didattici c) supervisione sulla preparazione degli esami di modulo d) coordinamento del tirocinio attraverso	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche Comprovata esperienza nelle attività di coordinamento / tutoraggio presso i Corsi di Laurea Applicativi informatici:	1	25 h Presso la Città Studi di Biella / ALS di Biella Via Ponderanesi 2 e Dipartimento di Medicina Traslazionale	Dalla sottoscrizione al 15/07/2025	Stimato in € 800,00	€ 1.000,00



<p>contatti diretti con le Aziende Sanitarie presso le quali gli studenti svolgono l'attività pratica</p> <p>e) contatti con la Struttura accademica di riferimento per le comunicazioni di competenza</p> <p>f) verifica e controllo delle ore di presenza alle attività didattiche previste dal regolamento e relativa predisposizione dei certificati;</p> <p>g) coordinamento delle attività dei tutor clinici del Corso di Perfezionamento</p> <p><u>Funzioni didattiche</u></p> <p>a) supervisione nella definizione degli obiettivi di apprendimento specifici relativi all'attività pratica condotta nei settori operativi</p> <p>b) incontri sistematici con gli studenti per approfondimenti sui mandati dei singoli moduli, costituenti la parte pratica degli esami</p> <p>c) interventi di supporto metodologico per la</p>	<p>Suite Microsoft Office e dei principali applicativi di Office Automation su piattaforma MSWindows</p>					
--	--	--	--	--	--	--



realizzazione del project work finale						
n. 1 Tutor didattico junior <u>Funzioni organizzative</u> a) predisposizione dell'orario delle lezioni, dei laboratori, delle esercitazioni b) preparazione degli esami di modulo c) gestione del tirocinio attraverso contatti diretti con le Aziende Sanitarie presso le quali gli studenti svolgono l'attività pratica d) contatti con la Struttura accademica di riferimento per le comunicazioni di competenza e) verifica e controllo delle ore di presenza alle attività didattiche previste dal regolamento e relativa predisposizione dei certificati <u>Funzioni didattiche</u> a) definizione degli obiettivi di apprendimento specifici relativi all'attività pratica condotta nei settori operativi	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche Comprovata esperienza nelle attività di coordinamento / tutoraggio presso i Corsi di Laurea Applicativi informatici: Suite Microsoft Office e dei principali applicativi di Office Automation su piattaforma MSWindows	1	40 h Presso la Città Studi di Biella / ALS di Biella Via Ponderanesi 2 e Dipartimento di Medicina Traslazionale	Dalla sottoscrizione al 15/07/2025	Stimato in € 590,00	€ 800,00



<p>b) incontri sistematici con gli studenti per approfondimenti sui mandati dei singoli moduli, costituenti la parte pratica degli esami</p> <p>c) interventi di supporto metodologico per la realizzazione del project work finale</p>						
<p>n. 1 Tutor clinico senior</p> <p>a) supporto teorico/pratici ai tutor clinici sul modello assistenziale;</p> <p>b) organizzazione del tirocinio per eventuali personalizzazioni</p> <p>c) supporto agli studenti nella rielaborazione dell'esperienza di tirocinio;</p> <p>d) incontri con i tutor junior per discutere e analizzare l'esperienza di tirocinio</p>	<p>Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche</p> <p>Comprovata esperienza nel settore del Primary Nursing</p> <p>Essere dipendenti dell'Asl Biella</p>	<p>1</p>	<p>40 h Presso la Città Studi di Biella / ASL di Biella Via Ponderanesi 2 e Dipartimento di Medicina Traslazionale</p>	<p>Dalla sottoscrizione al 15/07/2025</p>	<p>Stimato in € 590,00</p>	<p>€ 800,00</p>
<p>n. 14 Tutor clinico junior</p> <p>a) supervisionare gli studenti nei tirocini pratici del corso di perfezionamento;</p> <p>b) collaborare con il tutor clinico senior per la definizione di percorso personalizzati;</p>	<p>Laurea Infermieristica o titolo equivalente</p> <p>Comprovata esperienza nel settore del Primary Nursing</p>	<p>14</p>		<p>Dalla sottoscrizione al 15/07/2024</p>	<p>Titolo gratuito</p>	



c) incontro con gli studenti per discutere e analizzare l'esperienza di tirocinio	Essere dipendenti dell'Asl Biella						
---	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Gli importi indicati si intendono lordo dipendente.

A puro titolo informativo viene altresì indicato il costo compresi oneri a carico ente per il Dipartimento.

Le/I candidate/i potranno presentare domanda di partecipazione anche per più profili tuttavia, qualora risultino vincitori su diversi profili dovranno optare per uno di essi poiché non è ammessa l'attribuzione di più incarichi alla stessa persona.

Art. 2 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando i moduli dedicati corredati da documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione; inoltre, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno riportare la firma autografa del candidato e dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato con l'elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'eventuale attività di didattica e ricerca.

I pubblici dipendenti dovranno presentare autorizzazione (o domanda di autorizzazione nelle more del rilascio della stessa), se prevista, allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale e pervenire all'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara entro il giorno 23/03/2025 via mail all'indirizzo primary.nursing@uniupo.it

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma o oltre il termine prescritto.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.



L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dai candidati ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

Art. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà operata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con successivo Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

Art. 4 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei titoli dei candidati che dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

- titoli culturali e professionali strettamente attinenti al profilo richiesto (titoli di studio, abilitazioni, ecc...);
- esperienza in materia di tutorato;
- esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere.

Art. 5 - GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di cui all'art. 4, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito alle/ai candidate/i a seguito della valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, costituirà titolo di precedenza l'aver conseguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione presso un Dipartimento dell'Università e, in caso di ulteriore parità, sarà dichiarata/o vincitrice/vincitore la/il candidata/o più giovane di età.

Art. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

La/Il vincitrice/vincitore della selezione sarà invitata/o a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando, previa presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia della/del vincitrice/vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamate/i le/gli altre/i candidate/i in ordine di graduatoria.

Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione, al termine dell'attività.



Al fine di procedere al pagamento è necessario presentare la certificazione attestante lo svolgimento delle attività previste dal contratto nonché il registro con le ore di attività svolta; entrambi i documenti dovranno essere controfirmati dal Direttore del Corso di Perfezionamento.

Art. 7 – REGIME FISCALE

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi DPR 917/86 nonché dal DPR 633/72 ed in materia previdenziale, ove ricorrendone i presupposti, dalle disposizioni di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della Legge 8 agosto 1995 n. 335 e s.m.i nonché dalla Legge 326/2003.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

ART. 8 PUBBLICITÀ, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'Università è il titolare del [trattamento dei dati](#) delle persone fisiche al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti dal *Regolamento UE 2016/679* e *Codice Privacy 196/2003* come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.

Ai sensi del suddetto *Regolamento*, i dati personali potranno essere trattati unicamente per l'esecuzione del contratto (art. 6.1.b) e per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1.c). I dati trattati sono comuni e non vengono richiesti dati particolari (art. 9). Il conferimento dei dati è indispensabile per instaurare il rapporto contrattuale. I dati potranno essere trattati solo da: soggetti autorizzati (art. 29, ad esempio personale amministrativo e collaboratori); o nominati responsabili del trattamento (art. 28) o titolari autonomi del trattamento cui i dati possono essere comunicati per motivi di interesse pubblico o in adempimento ad obblighi di legge (ad esempio consulenti del titolare del trattamento, società che offrono servizi informatici e di supporto dell'attività aziendale, istituti di credito, autorità pubbliche). I dati non verranno trasferiti ad un paese al di fuori dell'Unione Europea se non sulla base di una valutazione di adeguatezza. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi previsti dalla normativa fiscale o per la gestione di eventuale contenzioso. Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere (b) e (d), e degli articoli dal 15 al 23 del *Regolamento*, lo



stesso riconosce all'interessato specifici diritti: a) diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica; b) nei casi previsti dalla normativa, il diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; c) nei casi previsti dalla normativa, il diritto alla portabilità dei dati; d) se il trattamento si basa sul consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; e) il diritto di proporre reclamo presso l'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina Traslazionale, ex art. 2 del Regolamento di attuazione della Legge 7.8.1991 numero 241, s.m.i. recante "*Norme in materia di procedimento amministrativo*", è il responsabile del procedimento che, nell'ambito della propria competenza, esercita le funzioni previste dall'art. 6 della Legge numero 241/1990 e s.m.i. Pertanto, con afferenza al presente bando, si tratta del Prof. Gianluca Aimaretti, con sede operativa presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale – Università del Piemonte Orientale - in Via Solaroli 17, Novara.

Ex D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali indicati dai candidati sulle domande di partecipazione alla procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Art. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al "Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica" emanato con Decreto del Rettore Rep. n. 2110 del 21.12.2022.

IL DIRETTORE
(Prof. Gianluca Aimaretti)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.